

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**администратора Системы**  
**Модуль КСАД.МСФО**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПЛАТФОРМЫ .....	3
2	ЧИСЛЕННОСТЬ И КВАЛИФИКАЦИЯ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА .....	4
3	НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА.....	5
3.1	Настройка пользователей и прав .....	5
3.2	Пользователи.....	5
3.3	Роли для группы.....	8
3.4	Профиль групп доступа .....	9
3.5	Ограничение на уровне записей .....	10
4	ОБСЛУЖИВАНИЕ .....	11
4.1	Журнал регистрации .....	11
4.2	Активные пользователи .....	16
4.3	Блокировка работы пользователей.....	17
4.4	Удаление помеченных объектов.....	19
4.4.1	Пометка на удаление .....	19
4.4.2	Удаление помеченных на удаление объектов.....	20
4.4.3	Автоматическое удаление справочников и документов .....	22

## 1 ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПЛАТФОРМЫ

**КСАД.МСФО** реализуется на базе программного продукта «1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление холдингом» Редакция 3.0».

«1С:Управление холдингом 8» - комплексное решение класса CRM, предназначенное для автоматизации широкого спектра задач, связанным с учетом, планирование и контролем эффективности холдингов различного масштаба.

Конфигурация «Управление холдингом» версии 8.3 платформы «1С:Предприятие» дополнена модулями КСАД.МСФО, позволяющими осуществлять подготовку консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО для групп компаний неоднородного ландшафта информационных систем через пакеты сбора данных.

**КСАД.МСФО** позволяет работать в следующих режимах:

**Режим терминального доступа»** – необходим для использования всей функциональности КСАД.МСФО и поддерживает работу пользователей через медленные каналы связи. Данный режим не требует предварительной установки и настройки на персональных компьютерах пользователей КСАД.МСФО копий клиентского приложения. Вариант оптимален для подключения всех пользователей КСАД.МСФО, включая удаленных. Подключение в режиме терминального доступа описано в Инструкции по подключению к Системе.

**Толстый клиент»** – необходим для использования всей функциональности, предоставляемой КСАД.МСФО, и предназначен для использования внутри ЛВС Общества. Режим требует предварительной установки и настройки на персональных компьютерах пользователей КСАД.МСФО копий клиентского приложения.

**Тонкий клиент»** – используется для работы в КСАД.МСФО в режиме экономии технических мощностей. Доступен ограниченный набор функциональности (доступны не все прикладные типы данных и т.п.). Режим требует предварительной установки и настройки на персональных компьютерах пользователей КСАД.МСФО копий клиентского приложения. Предназначен для использования внутри ЛВС Общества.

Работа в режимах толстого и тонкого клиентов является типовой функциональностью и подробно описана в руководстве пользователя программного продукта «1С:Консолидация 8 ПРОФ» – «1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя», главы 14 и 16.

Платформа 8.3 подробно описана в руководствах пользователя и администратора программного продукта «1С:Консолидация 8 ПРОФ» – «1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя», «1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора».

В данной Инструкции описывается порядок действий администратора системы КСАД.МСФО.

## 2 ЧИСЛЕННОСТЬ И КВАЛИФИКАЦИЯ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

Обслуживание КСАД.МСФО должны выполнять технические специалисты, прошедшие обучение и сертифицированные в авторизованных центрах подготовки персонала по следующим направлениям:

№ п.п.	Роль администратора	Учебный курс	Кол-во человек
1.	Администратор Системы	– Сертифицированный Администратор платформы 1С:Предприятие 8.3	2
2.	Администратор СУБД	– Сертифицированный Администратор системы управления базами данных Microsoft SQL Server 2016/2019	2
3.	Администратор серверов и СХД Администратор серверной ОС	– Администрирование систем хранения данных для оборудования, выбранного Заказчиком в качестве СХД – Конфигурирование и устранение неполадок сетевой инфраструктуры Microsoft Windows Server 2016/2019 – Конфигурирование, управление и обслуживание серверов Microsoft Windows Server 2016/2019 – Кластерные решения на базе VMWare vSphere – Конфигурирование и устранение неполадок сетевой инфраструктуры VMWare vSphere	2

Приведенные выше курсы (кроме курсов для Администратора Системы) не являются обязательными для выполнения персоналом своих функций на должном уровне, однако, планомерное повышение квалификации персонала является неотъемлемой частью функционирования Системы в штатном режиме.

Количество сотрудников указано из расчета бесперебойного сопровождения работоспособности Системы. Сотрудники могут совмещать несколько Ролей администратора, указанных в рекомендациях.

### 3 НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА

#### 3.1 Настройка пользователей и прав

В самом начале необходимо зайти в раздел настроек программы и выбрать раздел «Настройка пользователей и прав».

Это действие можно также выполнить на вкладке «Администрирование».

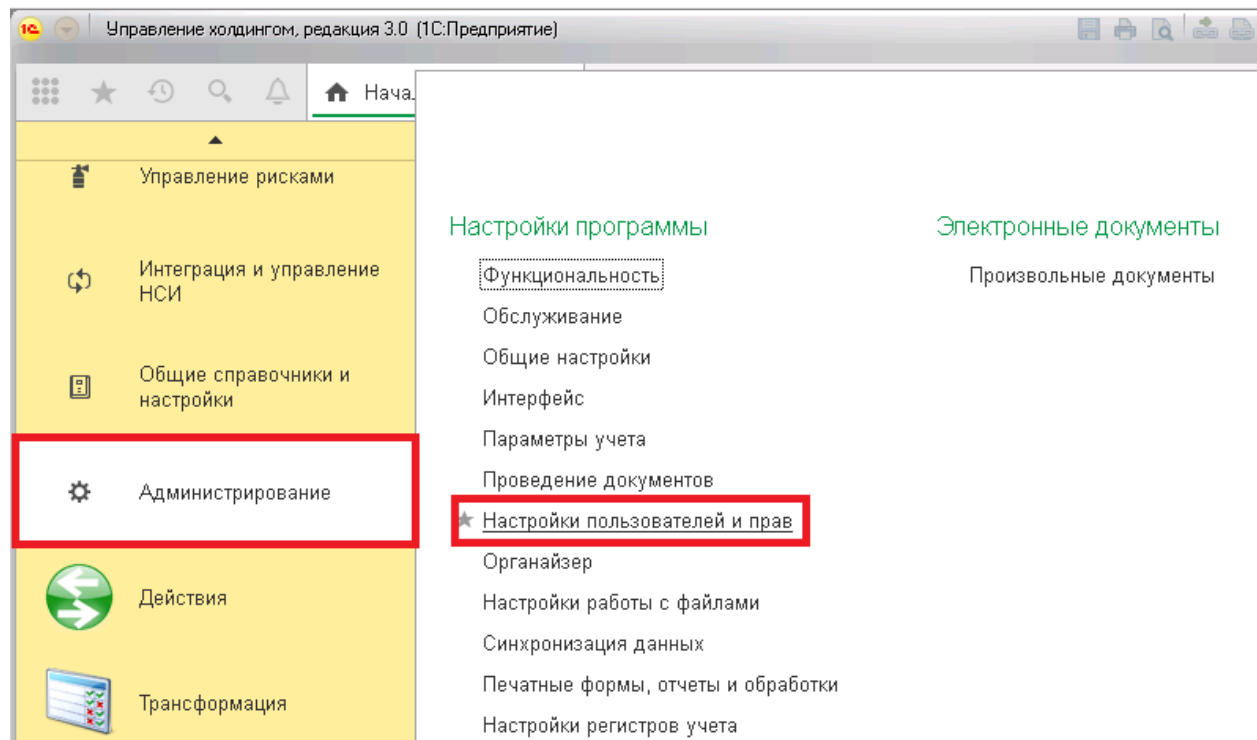


Рисунок 1. Настройка пользователей и прав

#### 3.2 Пользователи

Для того, чтобы увидеть, к какую группу доступа входит отдельный пользователь, нужно перейти в раздел «Пользователи». Здесь можно создать нового пользователя 1С или выполнить редактирование для уже существующего или целой группы.



## Настройки пользователей и прав

Администрирование пользователей, настройка групп доступа, предоставление доступа для внешних пользователей, управление пользовательскими настройками.

### ✓ Пользователи

#### [Пользователи](#)

Ведение списка пользователей, которые работают с программой.

Отображать автора документа

Автор документа отображается в поле "Ответственный".

#### [Настройки входа](#)

Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных пользователей.

### ✓ Внешние пользователи

Разрешить доступ внешним пользователям

Предоставление удаленного доступа партнерам к программе.

#### [Внешние пользователи](#)

Ведение списка внешних пользователей, которым предоставлен удаленный доступ к программе.

#### [Настройки входа](#)

Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных внешних пользователей.

### ☑ Группы доступа

Ограничивать доступ на уровне записей

Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.

#### [Профили групп доступа](#)

Шаблоны настроек прав доступа пользователей.



## Профили групп доступа



Показать:  ? Назначение:

Создать

Создать группу



Еще ▾

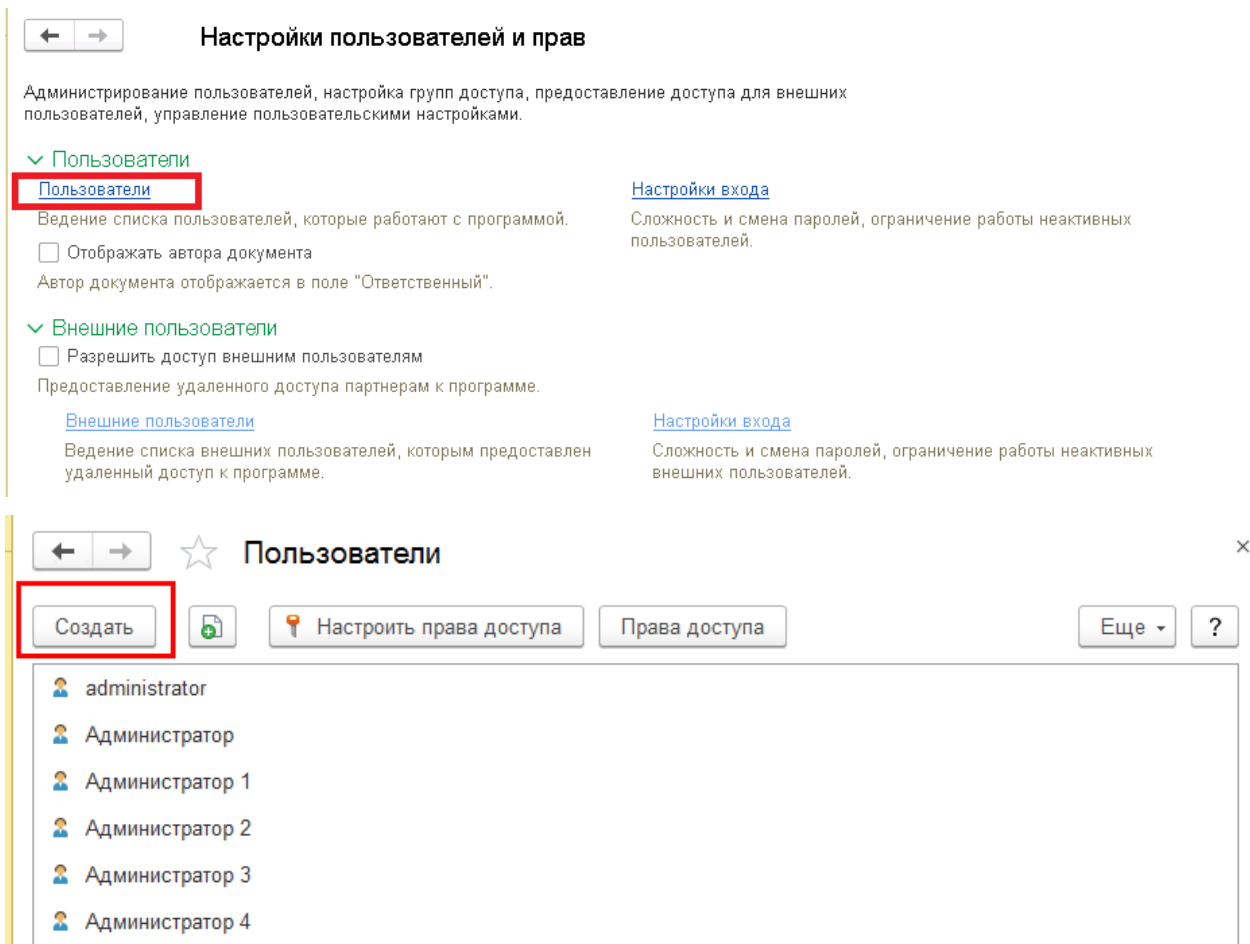


Администратор
Администратор сверки ВГО
Бухгалтер
Бюджетирование и казначейство
Главный бухгалтер
Исполнитель сверки ВГО
Менеджер по продажам
Настройка модели отчетности, редактирование экземпляров отчетов и корректировок
Открытие внешних отчетов и обработок
Оценка и выбор альтернатив
Просмотр экземпляров отчетов и корректировок
Рабочий стол поставщика
Редактирование экземпляров отчетов и корректировок



Рисунок 2. Профили групп доступа

Чтобы создать нового пользователя необходимо в настройках пользователей нажать кнопку «Пользователи» и в открывшемся списке нажать кнопку «Создать»:



**Рисунок 3. Создание пользователя**

При создании нового пользователя нужно проверить, что установлены флажки «Вход в программу разрешен» и «Показывать в списке выбора». Если их не будет, то при авторизации пользователь себя не увидит.

← → ☆ **Администратор (Пользователь)** ×

Основное [Аналитические отчеты](#) [Варианты настройки](#) [Замещение](#) [Измененные объекты для выгрузки](#) [Контактные лица](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** Записать Настроить права доступа Права доступа Еще ?

Полное имя:   Недействителен ?

Физическое лицо:

Подразделение:

Отображать напоминания ?  
 Оповещать по E-mail ?  
 **Вход в программу разрешен** [Установить ограничение](#)

Главное **Адреса, телефоны** Комментарий

Имя (для входа):

Аутентификация 1С:Предприятия  
Пустой пароль

Потребовать установку пароля при входе ?  
 Пользователю запрещено изменять пароль  
 **Показывать в списке выбора**

Рисунок 4. Настройка нового пользователя

### 3.3 Роли для группы

В системе пользователи входят в группы с разрешенным доступом. Например, можно создать группу бухгалтеров, администраторов и т.д. Отметим, что один и то же пользователь может относиться к нескольким разным группам. У каждой из групп прописываются роли.

Что такое роль? Это метаданные. От конфигурации вашей 1С будет зависеть, сколько их и какие они. Обычно их довольно много, поэтому важно не запутаться. Ведь вы можете назначить только одну лишнюю роль, а пользователю уже откроется доступ ко многим действиям.

Роли могут быть базовыми, которые позволяют только просматривать документ. Могут быть специальными, когда открывается доступ для редактирования.

← → ☆ **Бухгалтер (Профиль групп доступа)** ×

Основное [Группы доступа](#) [Измененные объекты для выгрузки](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Наименование:

Группа (папка):

Разрешенные действия (роли) Описание

**Только выбранные** Еще

- Базовые права
- Базовые права Библиотеки интеграции с 1С:Документооборотом
- Базовые права БРО
- Базовые права БТС

Рисунок 5. Роли



### 3.4 Профиль групп доступа

Допустим, что вам необходимо разрешить группе бухгалтеров редактировать реквизиты объектов. Для этого зайдите в раздел «Профиль групп доступа». Установите флажок «редактировать реквизиты объектов».

Примечание: для редактирования ролей целесообразно предварительно скопировать нужную роль, и уже скопированную роль менять. При этом кнопка «Только выбранные» должна быть «отжатой», поскольку в типовых профилях показываются только используемые роли.

← → Профиль групп доступа (создание)

Основное [Группы доступа](#) [Измененные объекты для выгрузки](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾ ?

Наименование:

Группа (папка):

Разрешенные действия (роли) Комментарий

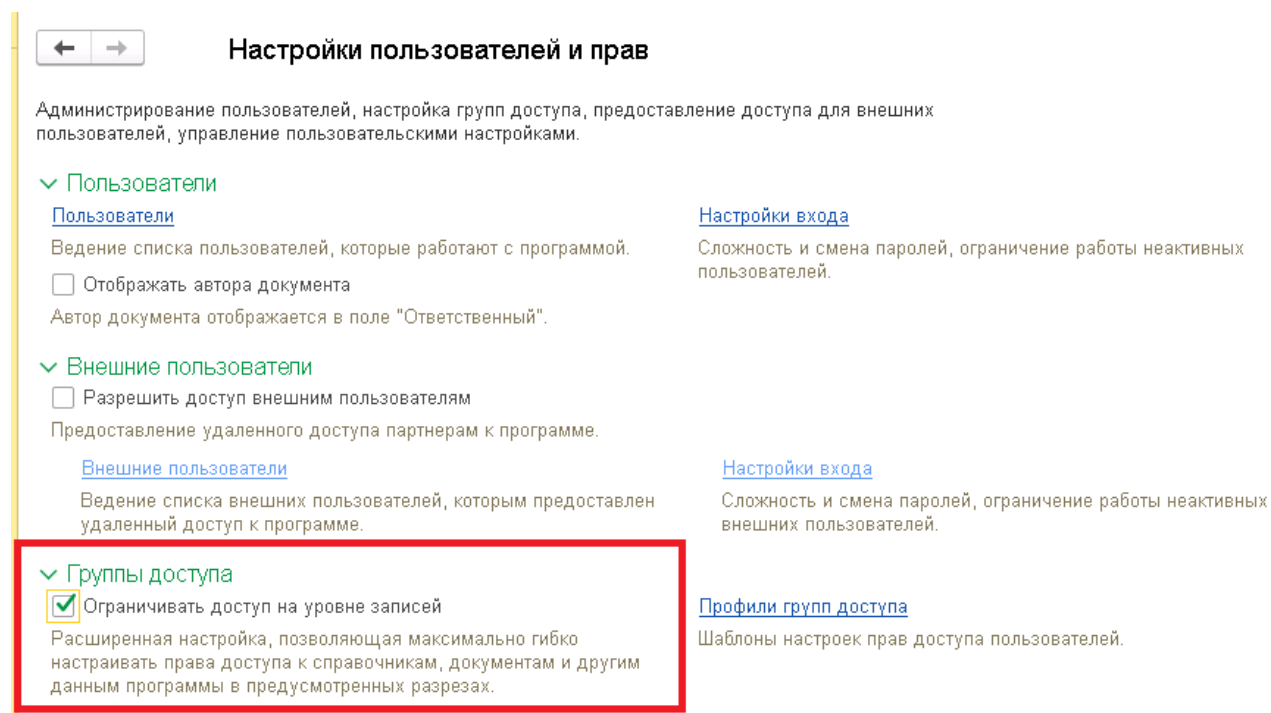
Только выбранные Еще ▾

- Администратор процесса
- Администратор сверки ВГО
- Администратор централизованных закупок
- Администрирование
- Администрирование Зарплата кадры
- Базовые права
- Базовые права Библиотеки интеграции с 1С:Документооборотом
- Базовые права БП УХ
- Базовые права БРО

Рисунок 6. Изменение профиля групп доступа

### 3.5 Ограничение на уровне записей

Речь идет о RLS (Record Level Security). Вы найдете необходимую колонку в «Отчете по правам пользователя», в разделе «Права доступа». Чтобы работать с ограничением на уровне записей, нужно установить соответствующий флажок во вкладке.



← → **Настройки пользователей и прав**

Администрирование пользователей, настройка групп доступа, предоставление доступа для внешних пользователей, управление пользовательскими настройками.

✓ **Пользователи**

[Пользователи](#) Ведение списка пользователей, которые работают с программой.  
 Отображать автора документа  
Автор документа отображается в поле "Ответственный".

[Настройки входа](#) Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных пользователей.

✓ **Внешние пользователи**

Разрешить доступ внешним пользователям  
Предоставление удаленного доступа партнерам к программе.

[Внешние пользователи](#) Ведение списка внешних пользователей, которым предоставлен удаленный доступ к программе.

[Настройки входа](#) Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных внешних пользователей.

✓ **Группы доступа**

Ограничивать доступ на уровне записей  
Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.

[Профили групп доступа](#) Шаблоны настроек прав доступа пользователей.

Рисунок 7. Ограничение на уровне записей

Для чего необходима эта функция? Это дополнительные условия, которые могут поставить ограничения на конкретный объект в базе данных. Очень удобно, если нужно закрыть доступ к файлу отдельного пользователя или группы. При этом программа предупредит, что данные настройки могут замедлить работу системы.

Почему? В этом случае система 1С каждый раз будет запрашивать информацию о том, разрешено ли пользователю просматривать какой-то файл.

Вы также можете перемещать пользователя по группам в 1С, чтобы изменить права доступа.

## 4 ОБСЛУЖИВАНИЕ

### 4.1 Журнал регистрации

Журнал регистрации хранится как в пользовательском режиме 1С Предприятия, так и в режиме Конфигуратора.

В режиме 1С Предприятие его можно найти в разделе меню Администрирование — Настройки программы — Обслуживание.

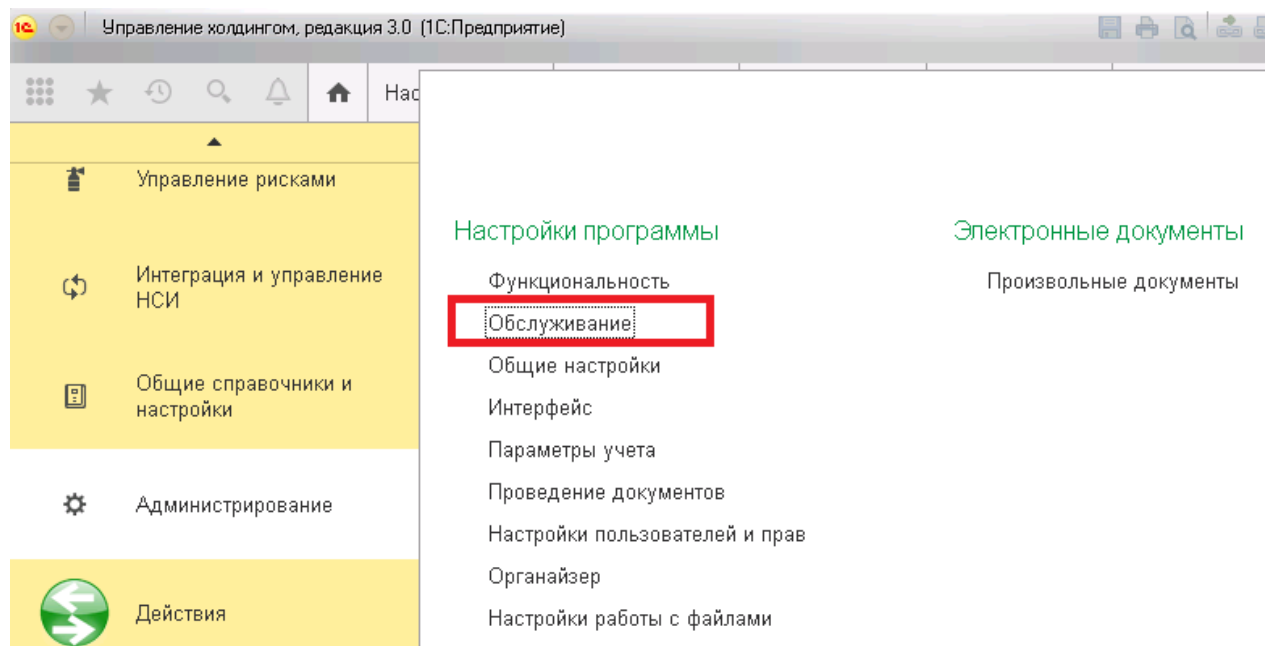


Рисунок 8. Обслуживание

Далее переходим по ссылке **Журнал регистрации**.

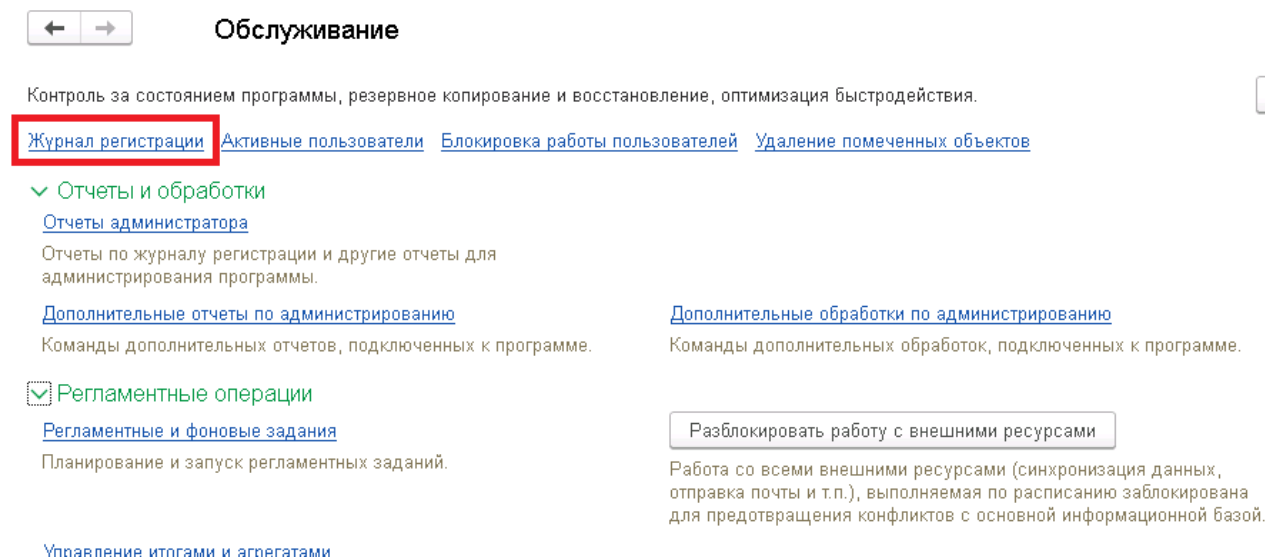


Рисунок 9. Журнал регистрации

Открыв журнал, видим множество разных записей. По умолчанию в таблицу выводится по 200 записей и установлен отбор — текущий день. Мы можем задать любой интервал видимости данных в **Журнале регистрации 1С 8.3** (кнопка **Интервал**).

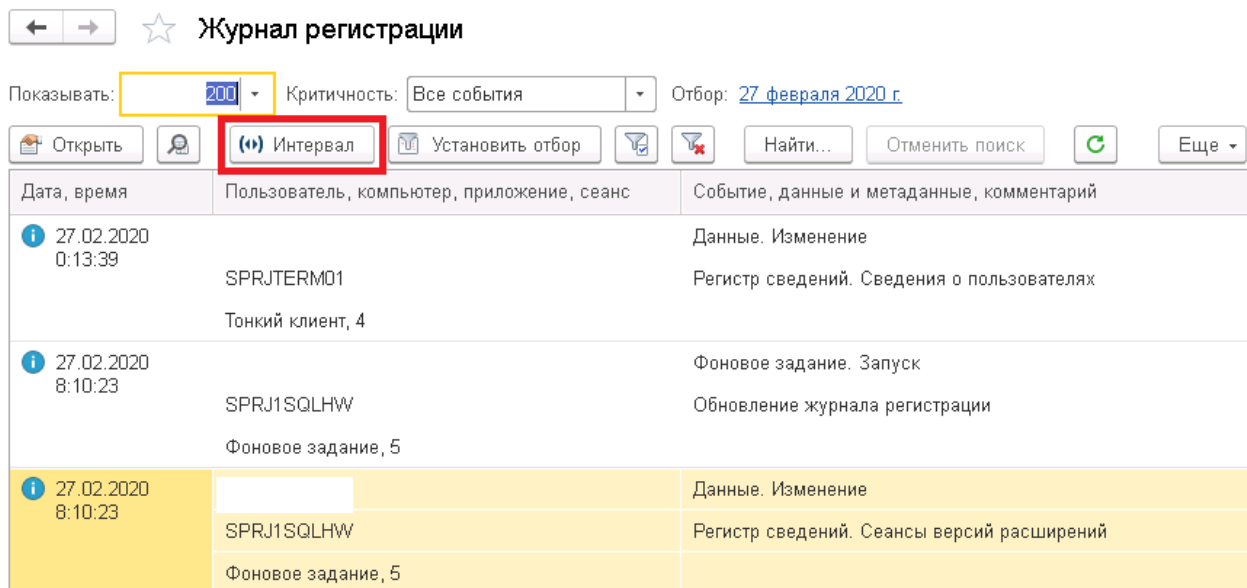


Рисунок 10. Настройка журнала регистрации (Интервал)

Для поиска записи по **Журналу регистрации** можно воспользоваться кнопкой **Найти**, при этом поиск будет осуществляться только в отобранных записях.

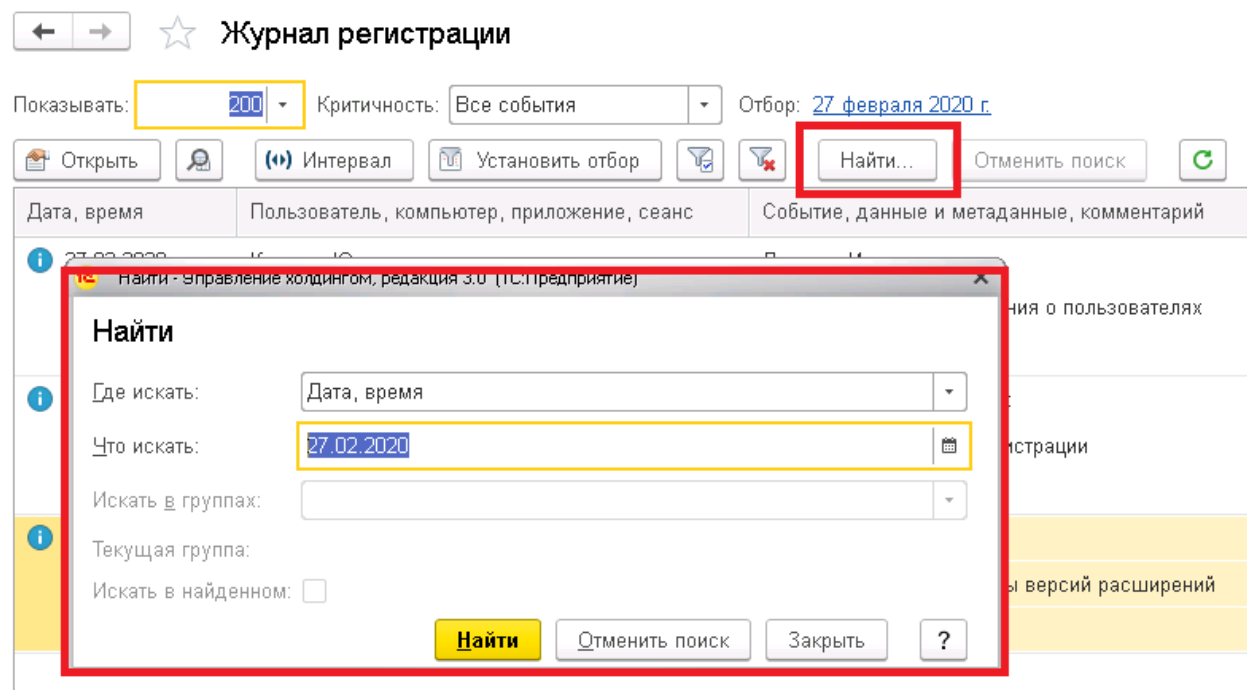


Рисунок 11. Настройка журнала регистрации (Найти)

С помощью кнопки **Установить отбор** можно отобразить записи **Журнала регистрации** по каким-либо критериям.

← → ☆ Журнал регистрации

Показывать:  Критичность: Все события Отбор: 27 февраля 2020 г.

Открыть  **Установить отбор**  Отменить поиск

Дата, время	Пользователь, компьютер, прило	Установить отбор	Событие, данные и метаданные, комментарий
27.02.2020 0:13:39	SPRJTERM01 Тонкий клиент, 4		Данные. Изменение Регистр сведений. Сведения о пользователях
27.02.2020 8:10:23	SPRJ1SQLHW Фоновое задание, 5		Фоновое задание. Запуск Обновление журнала регистрации
27.02.2020 8:10:23	SPRJ1SQLHW Фоновое задание, 5		Данные. Изменение Регистр сведений. Сеансы версий расширений

Рисунок 12. Настройка журнала регистрации (Отбор)

По **важности** изменений можно выбрать — выводить только ошибки, предупреждения, информацию или примечание. Можно отобразить записи по определенному событию, пользователю, приложению, компьютеру, сеансу.

← → Отбор журнала регистрации

Интервал с: 27.02.2020 0:00:00 по: 27.02.2020 23:59:59

Важность:  Ошибка  Предупреждение  Информация  Примечание

События:  ... x

Пользователи:  ... x

Приложения:  ... x

Компьютеры:  ... x

Сеансы:  x

Данные

Метаданные:  ... x

Данные:  ... x

Представление данных:  x

> Транзакции

> Прочее

Рисунок 13. Настройка журнала регистрации (Отбор)

В поле **Событие** (для отбора) можно задать просмотр определенного действия из формы значений для отбора — загрузка справочников, установка пометки на удаление, закрытие месяца, тестирование информационной базы, ее обновление и т.п.

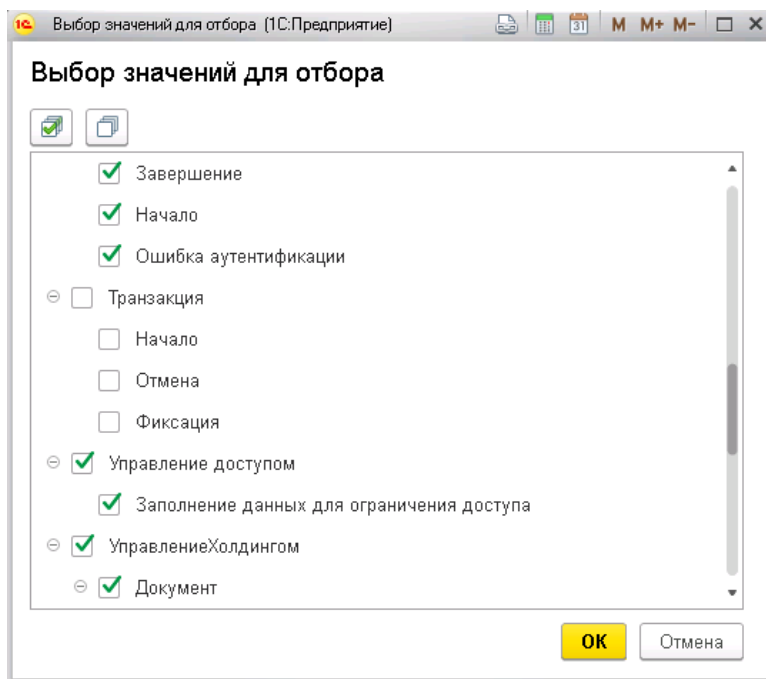


Рисунок 14. Настройка журнала регистрации (События)

В поле **Метаданные** можно задать конкретный объект отбора для просмотра информации о его изменении. Можно выбрать документ, справочник, определенный регистр накопления и т.д.

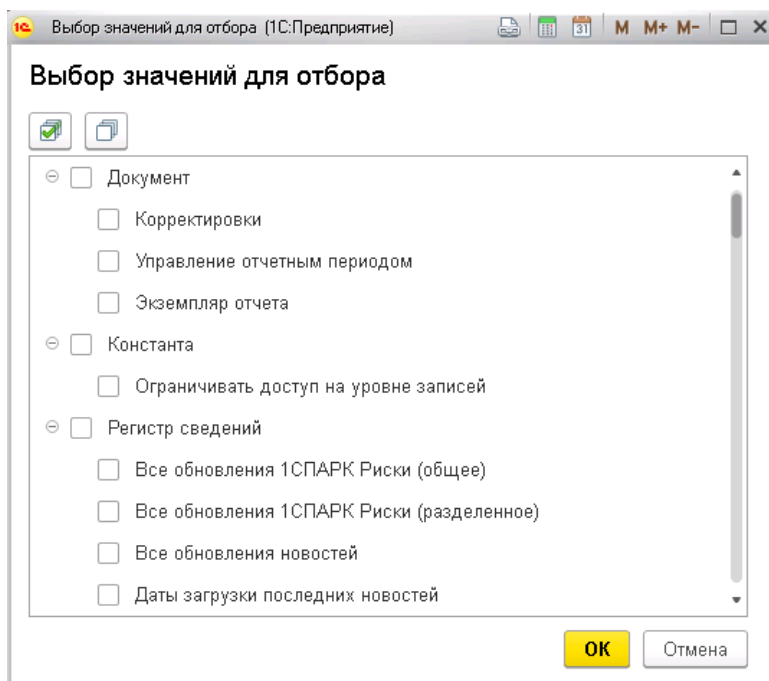


Рисунок 15. Настройка журнала регистрации (Метаданные)

В поле **Данные** можно установить отбор по типу данных.

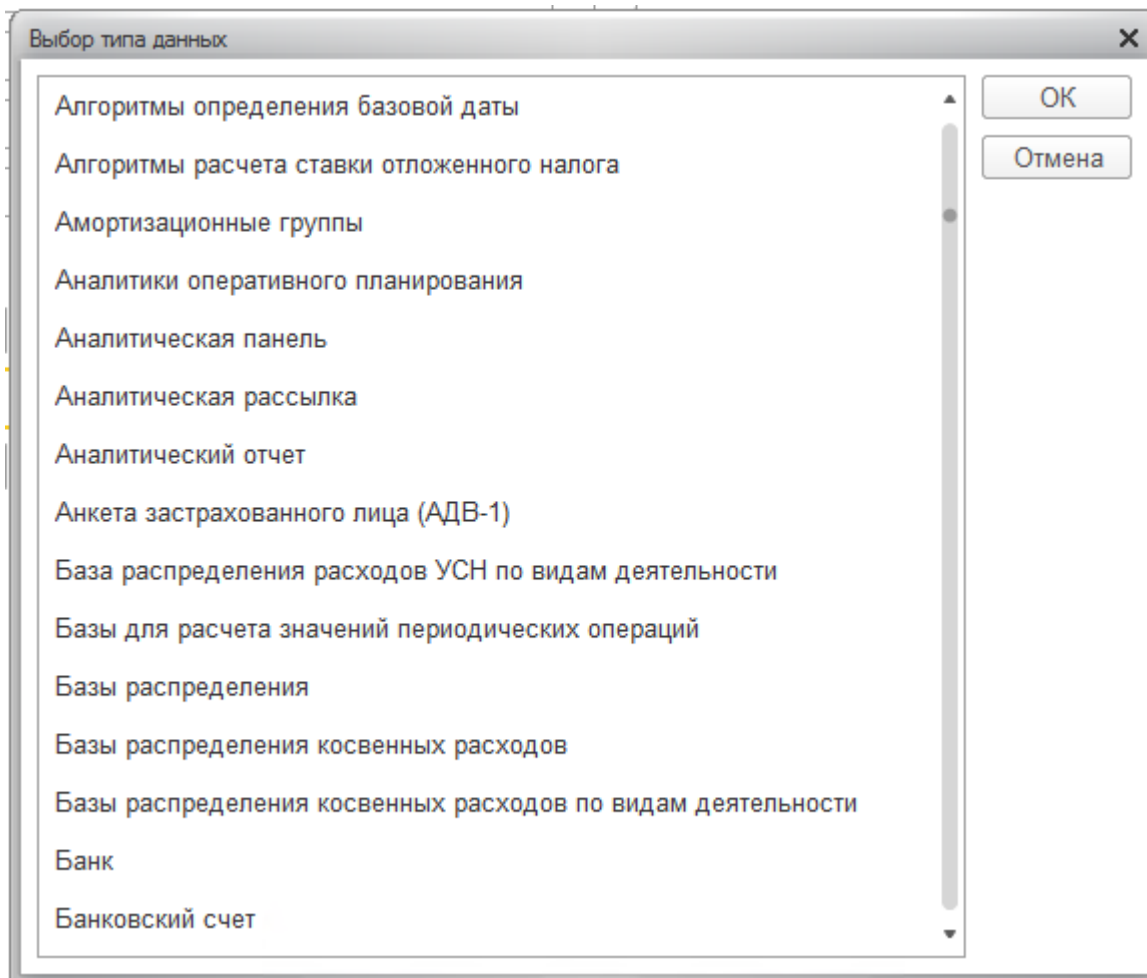


Рисунок 16. Настройка журнала регистрации (Данные)

Для каждой записи **Журнала регистрации**, отражающей изменение данных, отображается статус завершения транзакции - транзакция завершена успешно, транзакция отменена, не завершена, нет транзакции. Это позволяет понять были ли изменены данные на самом деле или нет. И при анализе информации **Журнала регистрации** по этим параметрам также может быть установлен отбор.

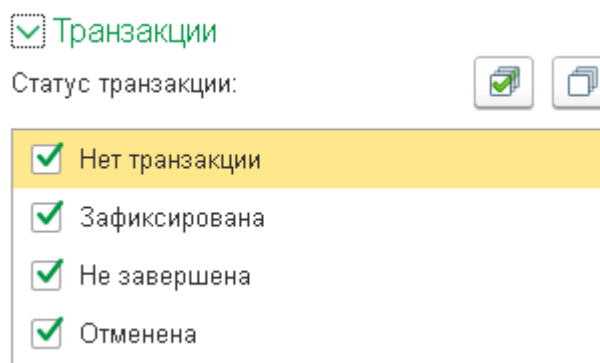


Рисунок 17. Настройка журнала регистрации (Транзакции)

При установке фильтров отбор применяется ко всем данным, а не только к выведенным в таблицу.

## 4.2 Активные пользователи

Список активных пользователей содержит информацию об имени пользователя, режиме, в котором пользователь использует систему, времени начала его работы и пр. Пользователь имеет возможность отсортировать список по любой из колонок, вывести список активных пользователей на печать в виде текстового или табличного документа. Кроме этого, из списка активных пользователей можно открыть журнал регистрации системы, или просмотреть историю работы пользователя - содержимое журнала регистрации, отфильтрованное по тому пользователю, на котором установлен курсор.

В режиме 1С Предприятие его можно найти в разделе меню Администрирование — Настройки программы — Обслуживание.

Далее переходим по ссылке **Активные пользователи**.

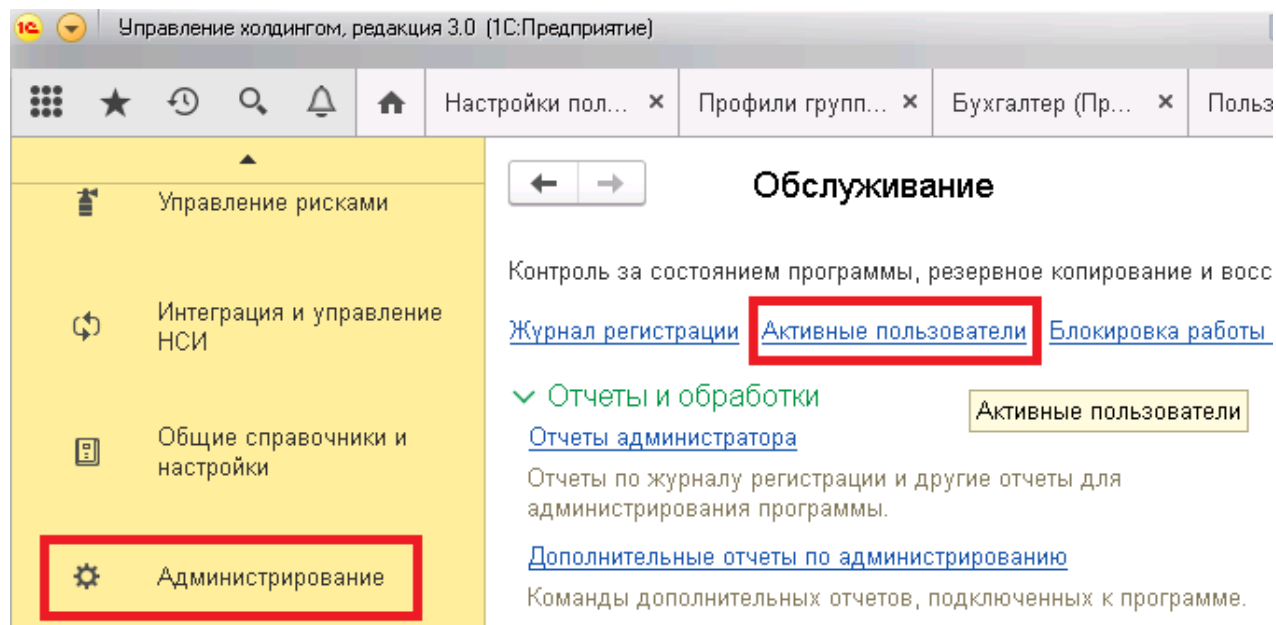


Рисунок 18. Активные пользователи

The screenshot shows the 'Активные пользователи' (Active Users) interface. It includes a search bar, a 'Показывать:' dropdown set to 'Все сеансы', and several action buttons like 'Найти...', 'Отменить поиск', 'Завершить сеанс', and 'Журнал регистрации'. Below the controls is a table with the following data:

Пользователь	Приложение	Начало работы	Компьютер	Сеанс
	Конфигуратор	14.02.2020 9:19:19	SPRJTERM01	3
	Тонкий клиент	25.02.2020 12:52:25	SPRJTERM01	4

Рисунок 19. Список активных пользователей

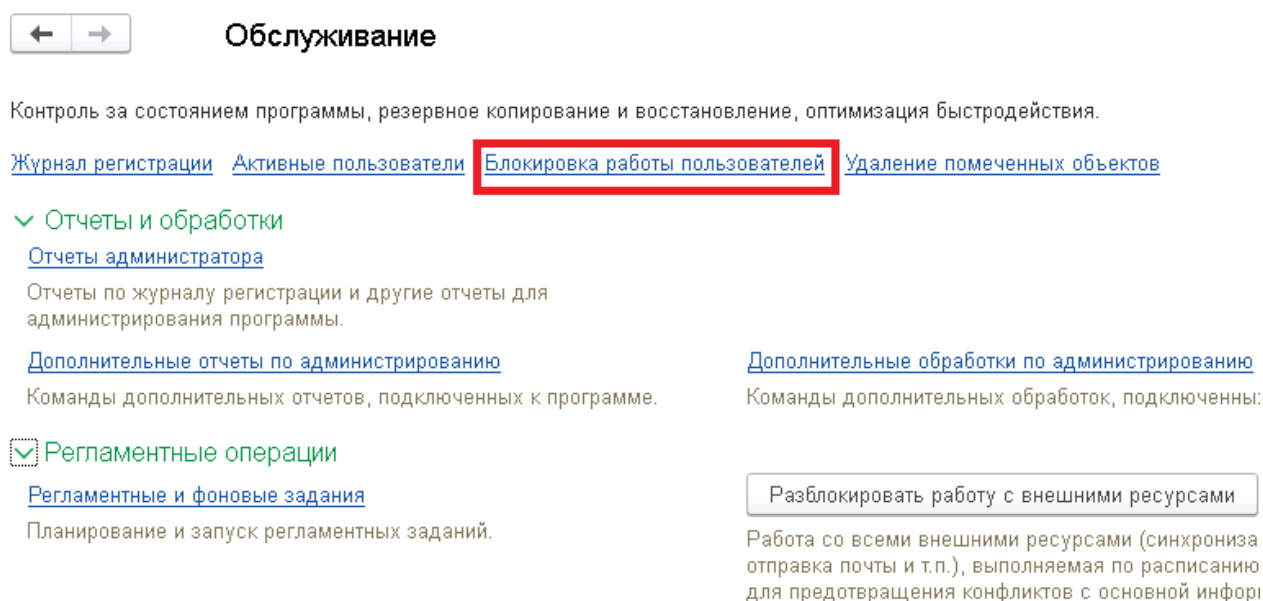


### 4.3 Блокировка работы пользователей

Для пользователя с правами «Администратор» в программе предусмотрена возможность завершать работу всех активных пользователей (включая пользователя, инициировавшего блокировку) и блокировать вход в программу на определенный период времени. Это необходимо для проведения срочных (в т.ч. профилактических) работ в программе (восстановления программы после сетевого сбоя или сбоя электроснабжения, обновления, резервного копирования и т.п.).

Для блокировки работы пользователей выполните следующие действия:

1. Раздел: Администрирование – Обслуживание.
2. Перейдите по ссылке **Блокировка работы пользователей**.



**Рисунок 20. Блокировка работы пользователей**

3. В открывшемся окне по кнопке «Активные пользователи» можно открыть форму со списком пользователей, работающих в программе в настоящий момент.
4. В поле «Сообщение для пользователей» напишите текст сообщения, выдаваемого пользователям в качестве предупреждения о планируемой блокировке, с указанием причины и периода блокировки.
5. В полях «с:» и «по:» укажите период блокировки (дата и время начала, дата и время окончания). Окончание блокировки может не заполняться, в этом случае войти в программу невозможно до снятия блокировки администратором.
6. В поле «Код для разблокировки» можно установить код, используемый в качестве параметра запуска «/UC», с помощью которого в дальнейшем можно будет войти в программу, несмотря на установленную блокировку.

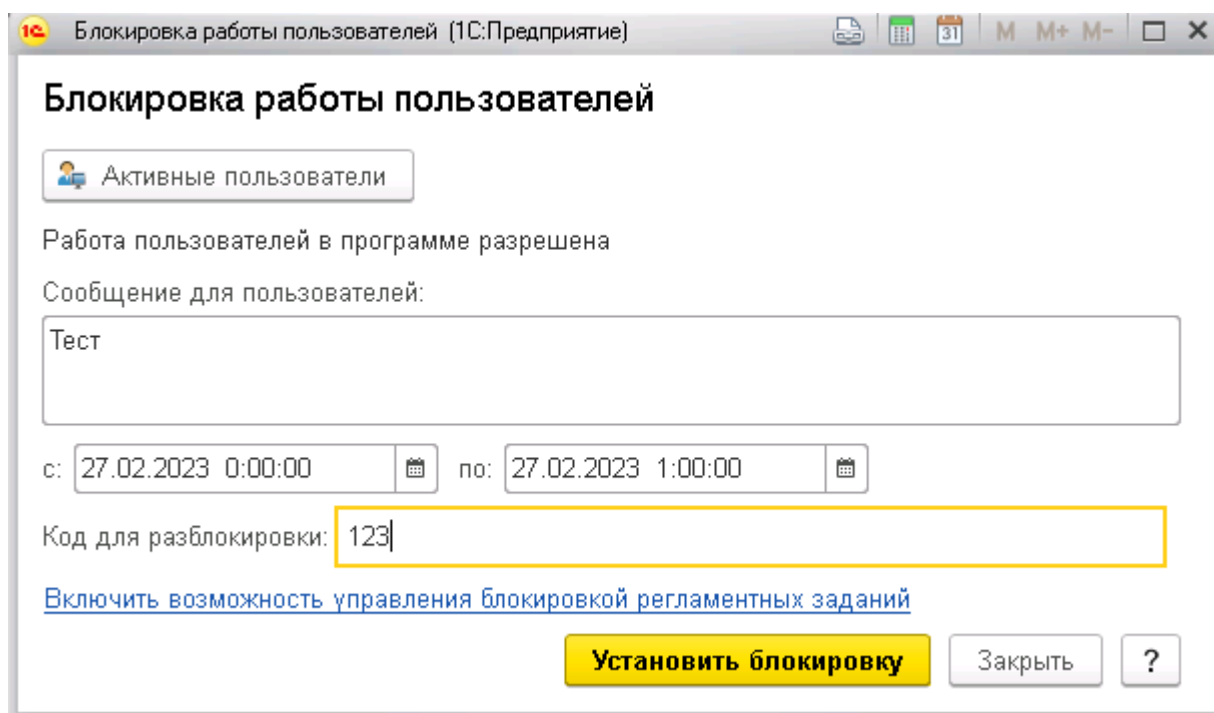


Рисунок 21. Настройка блокировки работы пользователей

7. Нажмите кнопку «Установить блокировку». Появится запрос о завершении работы всех пользователей. Для подтверждения нажмите кнопку «ОК». Всем активным пользователям будут выданы предупреждения с заданным сообщением о планируемом времени блокировки программы. При наступлении времени блокировки программа автоматически завершает сеанс работы. До начала времени блокировки по кнопке «Остановить» можно остановить выполнение блокировки.
8. Если нет причин, препятствующих блокировке, то после завершения работы всех активных пользователей в указанное время программа выдаст сообщение администратору о необходимости завершения сеанса. Если необходимо продолжить работу в программе и выполнить запланированные действия, нажмите кнопку «Отмена».

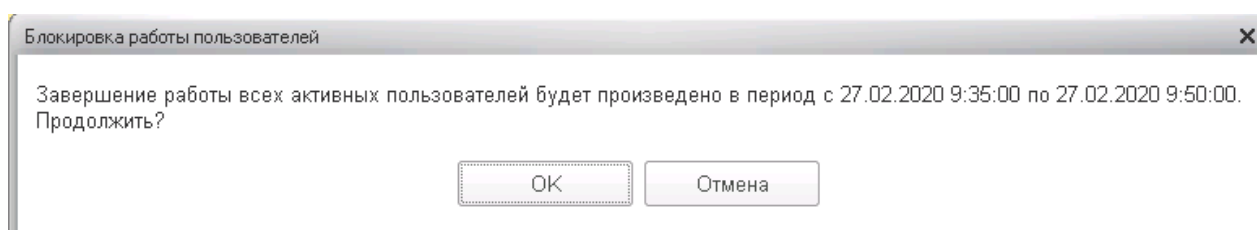


Рисунок 22. Сообщение о завершении работы пользователей

## 4.4 Удаление помеченных объектов

Система не позволяет удалять справочники и документы в базе данных сразу же, без дополнительных проверок. Это сделано для того, чтобы избежать возможных ошибок. Например, если Вы хотите удалить номенклатуру, которая участвует в документе, — этого делать нельзя.

Удаление объектов в 1С происходит в два этапа:

- 1) Пометка на удаление — установка признака, что документ, справочник планируется удалить. Такой элемент ничем не отличается от других, его также можно выбирать в других объектах.
- 2) Непосредственно удаление — специальная процедура, в процессе которой система контролирует, есть ли ссылки на данный объект в базе данных. После ссылочного контроля 1С принимает решение: можно ли удалить помеченный на удаление объект или нет.

### 4.4.1 Пометка на удаление

Чтобы установить пометку на удаление достаточно выбрать в списке интересующий нас документ или справочник и нажать кнопку **Delete**:

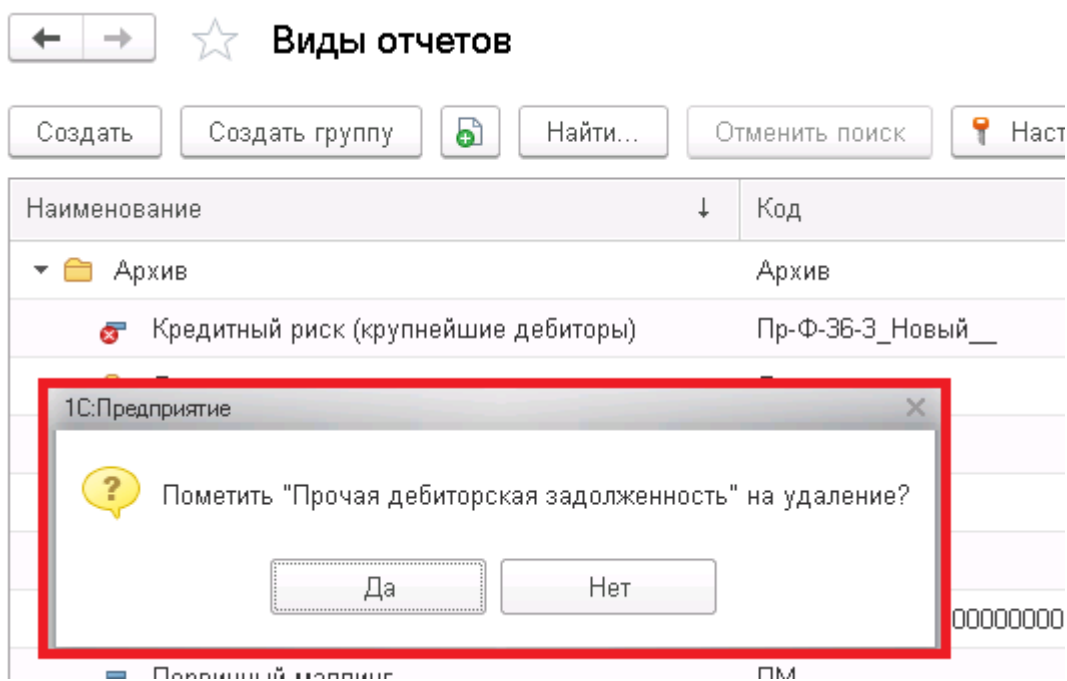


Рисунок 23. Пометка на удаление

После чего нужно подтвердить своё намерение. В журнале теперь можно увидеть особую пометку:

Первичный мэппинг	ПМ
Прочая дебиторская задолженность	О-Ф-30 1230_1240.4

Рисунок 24. Установленная пометка на удаление

Это значит, что при следующем удалении объектов через специальную обработку система предложит удалить этот элемент справочника.

#### 4.4.2 Удаление помеченных на удаление объектов

Второй этап - непосредственно удаление того, что уже помечено в базе 1С. Делается это с помощью специальной служебной обработки «Удаление помеченных объектов». Расположена она на вкладке «Администрирование»:

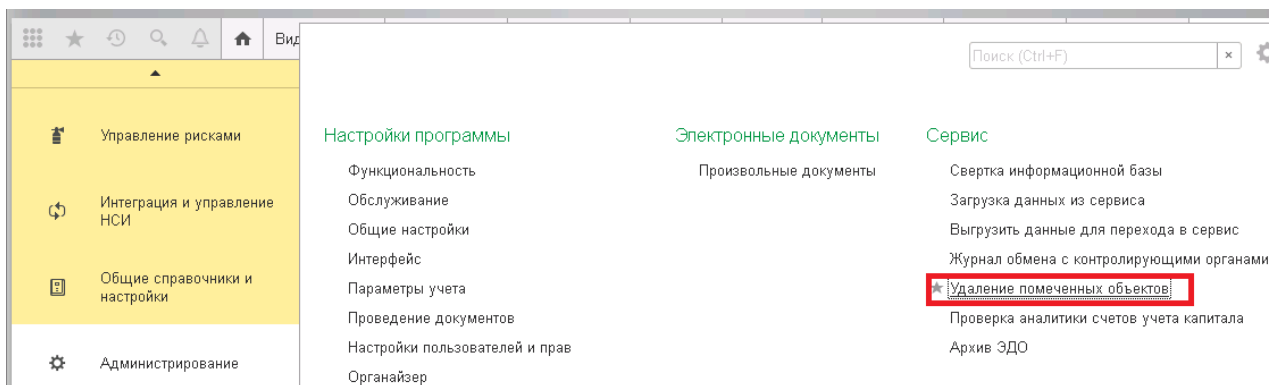


Рисунок 25. Удаление помеченных объектов

При открытии 1С даст нам на выбор два варианта — автоматическое удаление всех объектов и выборочное:

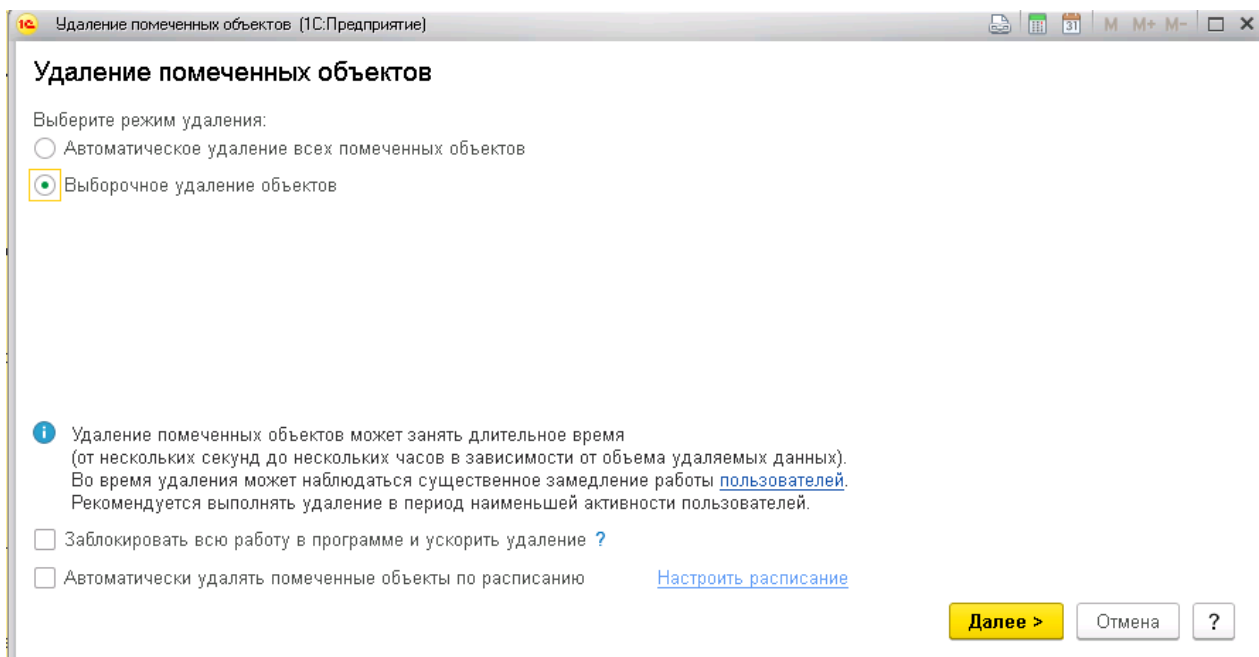


Рисунок 26. Выбор варианта удаления

Выборочное может пригодиться, чтобы удалить какой-то конкретный объект. Для примера выберем «Автоматический режим» и нажмем «Удалить». Запустится удаление всех

помеченных на удаление объектов в системе. По окончании работы система выдаст конфликтные ситуации — объекты, которые помечены на удаление, но участвуют в учете:

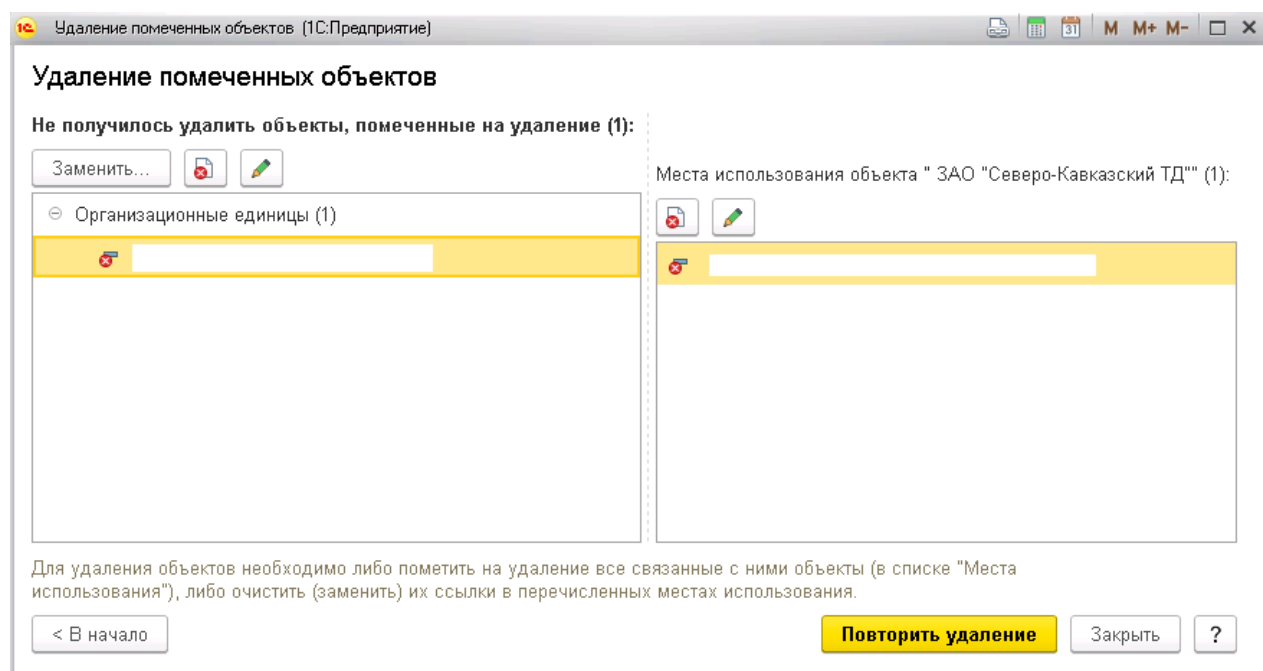


Рисунок 27. Конфликт при удалении объектов

Тут нужно сделать выбор. Если эти объекты нам тоже не нужны, просто помечаем их на удаление и нажимаем на кнопку «Повторить удаление». Если объекты нужны, стоит задуматься, возможно, этот объект не должен быть помечен к удалению.

После удаления объектов откроется окно о завершении удаления:

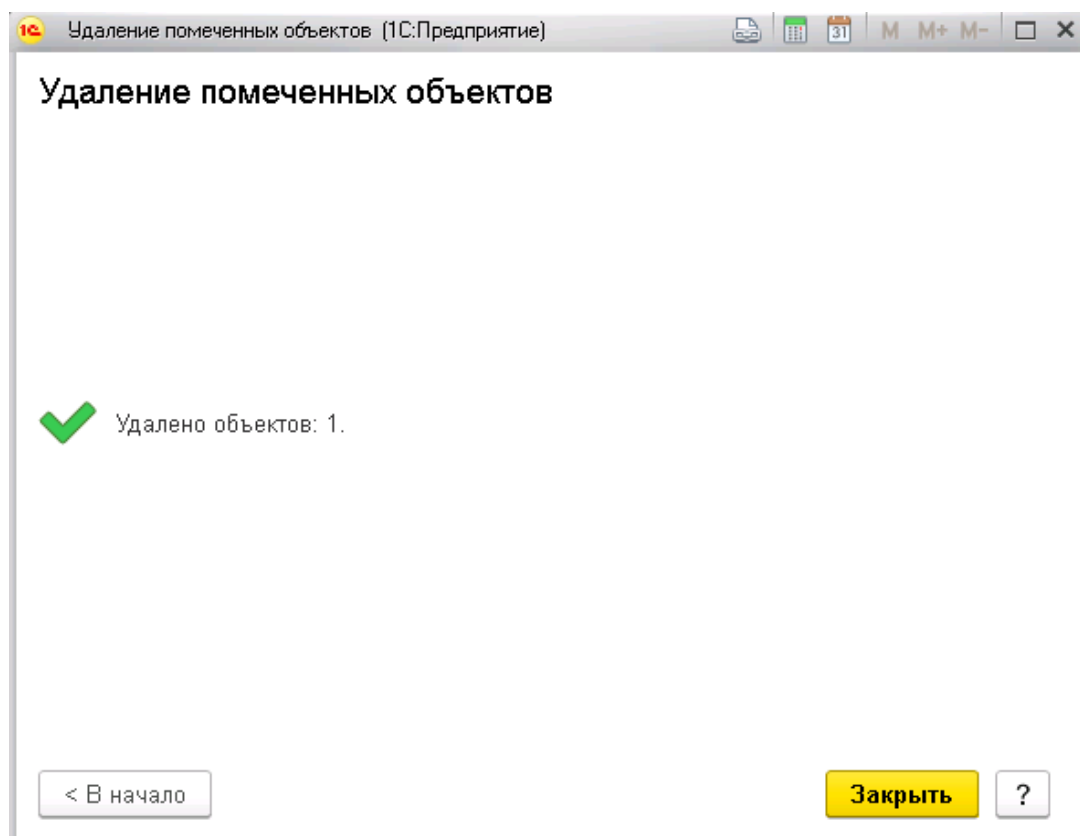


Рисунок 28. Результаты удаления данных

### 4.4.3 Автоматическое удаление справочников и документов

В Системе есть отличная возможность удаления помеченных объектов автоматически. Данная возможность реализована с помощью так называемого регламентного задания. Система будет производить эту процедуру по расписанию.

Для настройки перейдите на вкладку «Администрирование» откройте обработку «Удаление помеченных объектов», там есть флаг «Автоматически удалять помеченные объекты по расписанию»:

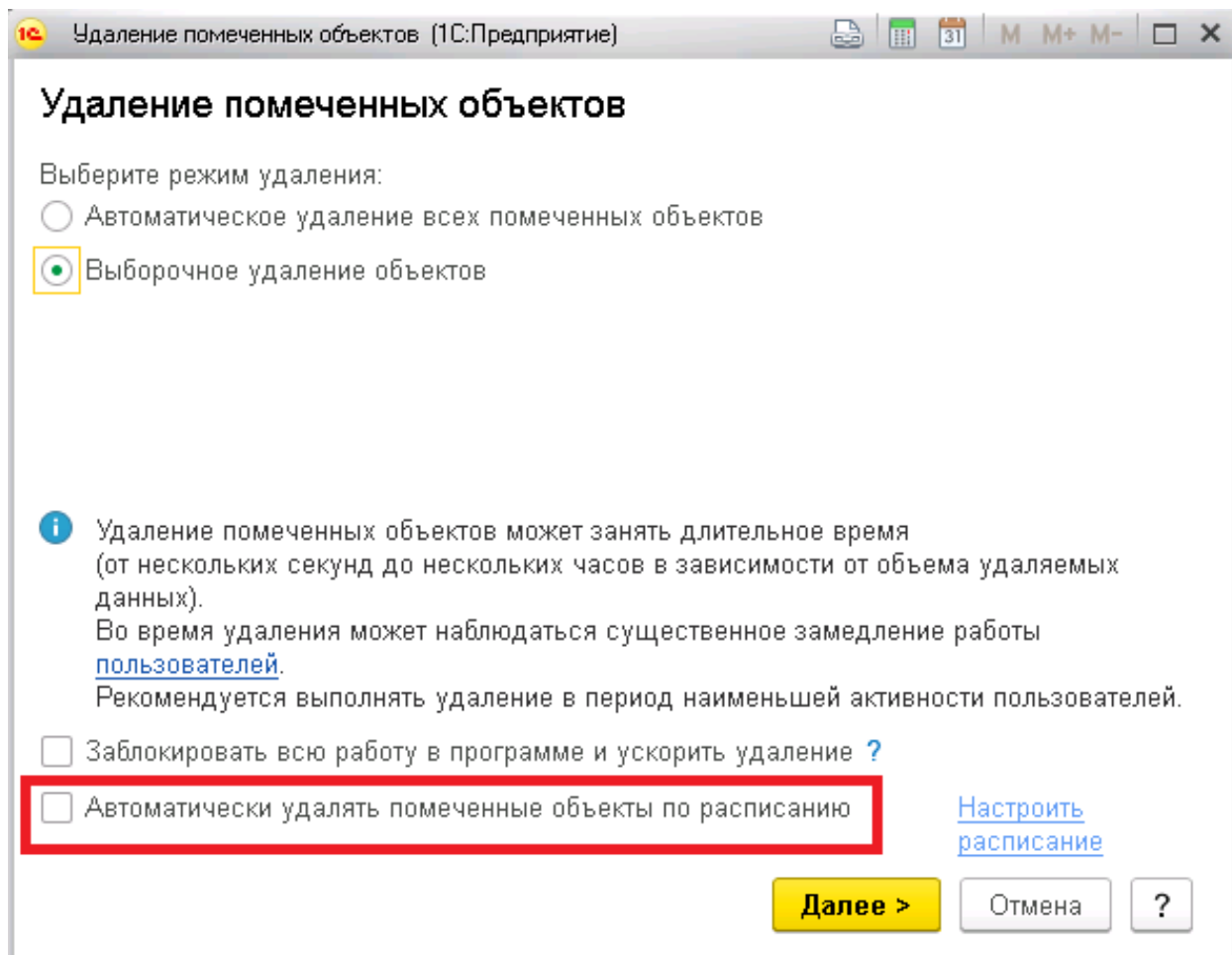


Рисунок 29. Автоматическое удаление помеченных объектов

При нажатии на флаг система предложит нужный вариант для расписания:

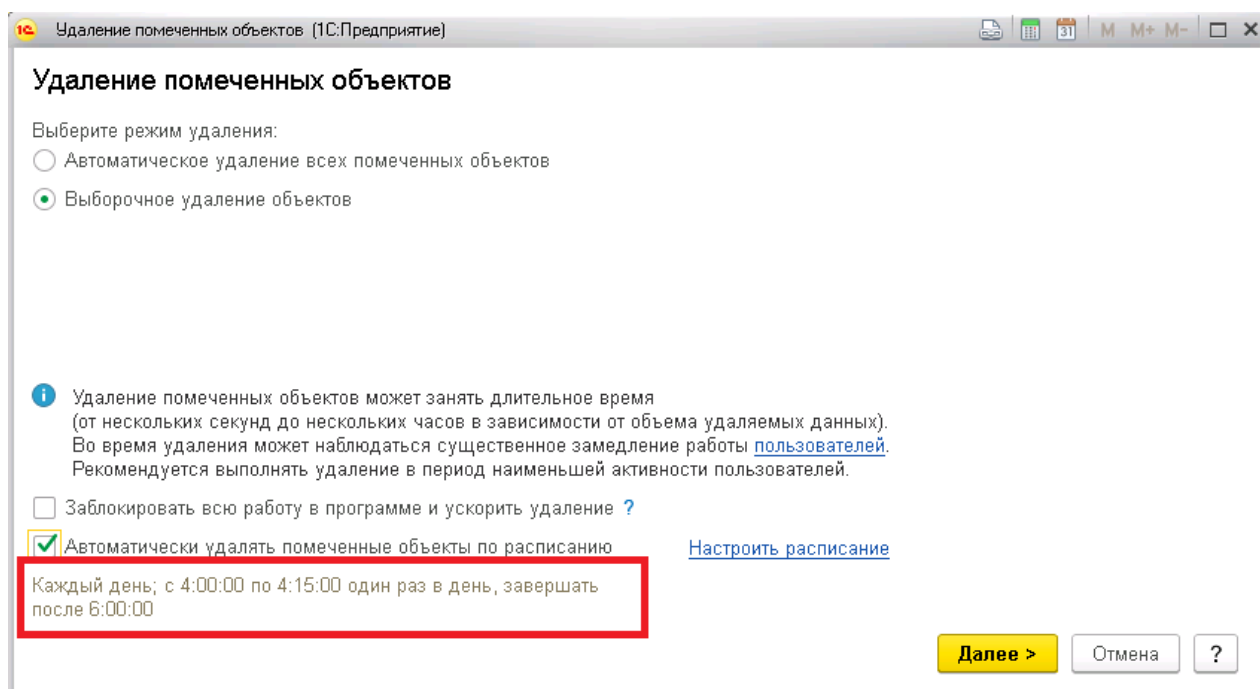


Рисунок 30. Расписание удаления

Рекомендуется оставить настройки «по умолчанию» и нажать «Далее». В этом случае удаление помеченных будет производиться ночью, когда в программе 1С никто не работает.